

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2012 rok

1. Nazwa, siedziba i adres organizacji
Stowarzyszenie Pomocy „Ludzie Ludziom”
Ul. Reymonta 10
50-225 Wrocław
2. Informacje o posiadanych jednostkach organizacyjnych (zarówno sporządzających samodzielne sprawozdania finansowe, jak też nie sporządzających takich sprawozdań):
nie dotyczy.
3. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD:
 - PKD 9499Z - działalność pozostałych organizacji członkowskich , gdzie indziej niesklasyfikowana,
 - PKD 5819Z – działalność publikacyjna i wydawnicza,
 - PKD 7220Z – badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych,
 - PKD 7810Z – działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników,
 - PKD 8560Z – działalność wspomagająca edukację,
 - PKD 8790Z – pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem,
 - PKD 8899Z – pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej nie sklasyfikowana.
4. Wskazanie właściwego sądu prowadzącego rejestr:
Wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000082040 dnia 21.01.2002 r. posiadające nr statystyczny regon 930979521
5. Dane dotyczące członków zarządu (imię i nazwisko oraz funkcja):
Erazm Jacek Humienny- prezes zarządu
Renata Kwapisz- członek zarządu
Agnieszka Weronika Krason- członek zarządu
6. Określenie celów statutowych organizacji
Celem Stowarzyszenia jest pomoc człowiekowi zagubionemu we współczesnym świecie oraz inicjowanie pozytywnych zmian u osób wykluczonych społecznie i zagrożonych wykluczeniem społecznym.
7. Wskazanie okresu trwania działalności organizacji, jeżeli jest on ograniczony w statucie.
Organizacja powołana została na czas nie określony.
8. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym
Roczne sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2012.
9. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład organizacji wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe.
Sprawozdanie finansowe nie zawiera danych łącznych.

10. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację w dającej się przewidzieć przyszłości, co najmniej 12 miesięcy i dłużej oraz nie istnieją okoliczności wskazujące na poważne zagrożenia dla kontynuowania przez nią działalności.

11. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawiła jednostce prawo wyboru.

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad:

- Wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne.
- Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne niskiej wartości, nie przekraczającej 3 500 zł netto umarza się całkowicie jednorazowo w dniu oddania do użytku.
- Środki trwałe wycenia się według cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne.
- Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, na podstawie planu amortyzacji według metody liniowej.

Pozostałe składniki aktywów i pasywów wycenia się następująco:

- Należności i zobowiązania w kwocie wymagającej zapłaty.
- Środki pieniężne w walucie polskiej, kapitały według wartości nominalnej.
- Wartość rozchodu rzeczowych składników obrotowych ustala się wg wartości nominalnej.
- Rachunek zysków i strat sporządza się w wersji uproszczonej zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15.11.2001 (Dz. U 137 poz.1539).
- Inwentaryzację majątku trwałego dokonuje się drogą spisu z natury, należności i zobowiązania drogą potwierdzenia sald wg zasad i terminów określonych w art. 26 Ustawy o rachunkowości z dn. 29.09.1994 ze zmianami obowiązującymi od 01.01.2002 r.
- Dopuszcza się potwierdzenie operacji dowodem zastępczym w formie oświadczenia, potwierdzenia wpłaty lub noty księgowej dotyczących dokonywanych opłat skarbowych, eksploatacyjnych i innych.

Wrocław 26.04.2013 r.